



TATABÁNYA MEGYEI JOGÚ
VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
HATÓSÁGI IRODA
SZOCIÁLIS CSOPORT
Tel:515-762, 515-775

KÉRELEM
RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

(KÉREM, SZÍVESKEDJEN NYOMTATOTT BETŰKKEL KITÖLTENI)

Kérelmező neve:

Születési neve :

Anyja neve: Családi állapota:.....

Születési helye: Ideje:év.....hó.....nap

TAJ száma: □□□-□□□-□□□

Állampolgársága:

Telefonszám/elérhetőség (kitöltése önkéntes):

A rendkívüli települési támogatás

☐ **eseti** (tartós kórházi kezelés, 1 hónapot meghaladó táppénzes állomány, munkahely elvesztése, baleset, káresemény, vagyon elleni bűncselekmény)

☐ **haláleset miatt** (halálesetet követő 30 napon belül)

☐ **gyermekneveléssel kapcsolatos kiadások** (gyermek megtartása, fogadásának előkészítéséhez kapcsolódó kiadások, ikergyermek születése, gyermekintézmény térítési díja, utazási költségtérítés-nem betegség kapcsán!)

miatt kérem megállapítani

(Kérjük a megfelelő X-el jelölje)

Bejelentett lakóhelye (lakcímkártya szerint)

.....város..... út/utca/tér/köz szám

..... épület/lépcsőház emelet.....ajtó.

Bejelentés ideje:

Bejelentett tartózkodási helye (lakcímkártya szerint)

.....város..... út/utca/tér/köz szám

..... épület/lépcsőház emelet.....ajtó.

Bejelentés ideje:

Tényleges, életvitelszerű tartózkodási helye:

.....város..... út/utca/tér/köz szám
..... épület/lépcsőház emelet.....ajtó.

Az életvitelszerű tartózkodási helyén a tartózkodás jogcíme:

tulajdonos, főbérelő, családtag, haszonélvező, egyéb.....

Ki a lakás tulajdonosa**A támogatás folyósítását, amennyiben bankszámlára kéri**

számlavezető pénzintézet megnevezése:.....

Pénzforgalmi számlaszáma:-.....-.....

Kérelmező családtagjainak személyi adatai (férj, feleség, élettárs, kiskorú gyermek):

Név	Születési hely, év, hó, nap	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	TAJ szám

Kérelmező és családtagjai nettó havi jövedelme (i):

A jövedelem típusa	A kérelmező jövedelme	Házastárs (élettárs) jövedelme	Gyermek jövedelme
Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó nettó jövedelem és táppénz, Nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás			
Vállalkozásból származó nettó jövedelem			
A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)			
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (álláskeresői járadék, aktív korúak ellátása stb.)			
Egyéb nettó jövedelem (alkalmi munka)			
Összes nettó jövedelem			

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem a kérelem benyújtását megelőző hónapban:.....Ft/fő

Kérelem indoklása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nyilatkozom, hogy a fent leírt élethelyzetet igazoló dokumentumokat a kérelem mellékleteként csatoltam.

Nyilatkozat

Különélésről és gyerektartásról

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy gyermekemet/gyermekeimet egyedülállóként nevelem.

Házastársamtól/élettársamtól..... óta különélek.

Gyermekem/gyermekeim után havi Ft, gyerektartásdíjat kapok.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7a) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv az állami adóhatóság útján ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszaköveteli.

Tatabánya,

.....
Kérelmező/képviselő* aláírása

TÁJÉKOZTATÓ KÉRELEM BENYÚJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES IRATOKRÓL

- **Eseti: a kérelem indoklásában leírt élethelyzet jellegét igazoló dokumentum, irat** (munkahely megszűnése esetén annak igazolása, kórházi kezelés zárójelentéssel történő igazolása, nyugdíjazás iránt benyújtott kérelem igazolása, stb.)
- **Gyermekneveléssel kapcsolatos kiadásokhoz mellékelni kell:**
 - várandósság alatti válsághelyzetét,
 - az iskoláztatással kapcsolatos többletkiadást,
 - gyermek fogadásának előkészítésével kapcsolatos többletkiadásokat,
 - nevelésbe vett gyermek esetén a kapcsolattartás költségéről, a családba való visszakerülése költségének igazolását, valamint a gyámhivatali határozatot a nevelésbe vételt
 - és a hátrányos helyzetet **igazoló iratot.**
- **Temetési költségek finanszírozásának megállapításához csatolni kell:**
 - halotti anyakönyvi kivonat másolatát,
 - kérelmező nevére kiállított eredeti temetési számlákat.

Valamennyi támogatás típus esetében:

- **Jövedelemigazolást, amely:**
 - rendszeres jövedelem esetén a kérelmező és a vele közös háztartásban élő személy/ek munkáltatója által kiállított nettó jövedelemigazolás vagy bérjegyzék a kérelem benyújtását megelőző hónapról
 - Álláskereső személy esetén az állami foglalkoztatási szerv által kiállított irat (hatósági bizonyítvány, határozat, álláskeresési kiskönyv), amennyiben álláskeresési járadékban részesül, úgy a kérelem benyújtását megelőző havi álláskeresési támogatás összegének igazolása
 - Nyugdíjas esetében a nyugdíjbiztosítási igazgatási szervtől kapott éves összesítő/vagy nyugdíjas igazolvány és a kérelem benyújtását megelőző havi nyugdíjszelvény, folyószámla kivonat
 - Vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának igazolása. A vállalkozás megszűnése esetén annak megszűnését igazoló dokumentum
 - Gyermek elhelyezésére, tartásdíj igazolására bírói ítélet vagy nyilatkozat
 - Egyéb igazolások
 - Iskolalátogatási igazolás 16 éven felüli gyermek esetében,
 - Hallgató jogviszonyról és az ösztöndíj összegéről szóló igazolás
 - Gyámszülők esetén gyámkirendelő határozat vagy bírósági döntés
 - Amennyiben képviselő útján nyújtja be kérelmét, kérjük a képviseletre való jogosultságot igazoló okiratot (pl. gondnok kirendelő határozat, két tanú által aláírt meghatalmazás)”